

# Zoom入室マニュアル PCで参加の方

～富山くらし・しごと支援センター～

WEBでのイベント参加にあたり、  
入室までの手順を  
こちらのマニュアルに沿ってお願い致します。



(1) Zoomのインストール方法	・・・・・・・・・・ P1
(2) イベントへの入室方法	・・・・・・・・・・ P2
(3) ブラウザから入室する方法	・・・・・・・・・・ P4

# (1) Zoomのインストール方法

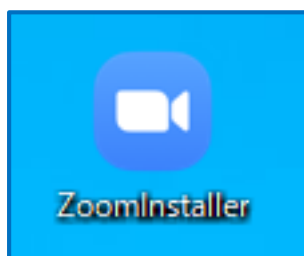
1.下記URLよりZoomのHPへアクセスしてください。

⇒<https://zoom.us/>

2.ページの一番下までスクロール、「ミーティングクライアント」をクリック後、「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードを開始してください。

The image shows a screenshot of the Zoom website's 'Downloads' section. The 'Meeting Client' link is highlighted with a yellow box and a yellow arrow. A blue arrow points down to a detailed view of the 'Meeting Client' download page, where the 'Download' button is also highlighted with a yellow arrow.

3.ダウンロードファイルに「ZoomInstaller」が入っていますので、クリックし、「Zoomクラウドミーティング」を開いてください。



※Google アカウントへのログイン画面が表示されますがログインの必要はありません。

## (2) イベントへの入室方法

1.富山くらし・しごと支援センターからの案内メールに記載された「ここをクリックして参加」をクリックしてください。

こんにちはヤマさん、

「～富山イベント～」へのご登録ありがとうございました。

本イベントへのお申込みありがとうございました。  
申込フォームにご入力いただいたメールアドレスでウェビナー参加登録をいたしました。  
当日は下記の「ここをクリックして参加」をクリックしてご参加ください。  
本メールはイベント当日まで保管をお願い致します。  
※あらかじめZoomアプリのインストールをしてください。  
※お名前はカタカナ苗字にさせていただきます。

ご質問はこちらにご連絡ください：[info@utum.pref.toyama.lg.jp](mailto:info@utum.pref.toyama.lg.jp)

日時:

PC、Mac、Linux、iOS、またはAndroidからご参加ください：[ここをクリックして参加](#)  
パスコード：293421  
注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

ミーティング参加登録  
も同じ形式のメールと  
なります。

2.Zoomのアプリが起動します。

システムダイアログが表示したら、開くをクリックしてくださいを  
実行してください。

---

Zoomクライアントをインストールしている場合、[ミーティングを起動](#)か、  
[Zoomをダウンロードして実行](#)してください。

※この画面のままの場合は下の「ミーティングを起動」をクリックするとZoomアプリが立ち上がります。

※うまく起動しない場合は何回かお試してください。

それでも起動しない場合はP4～の「ブラウザから入室する方法」をお試してください。

## ～ウェビナーの場合～

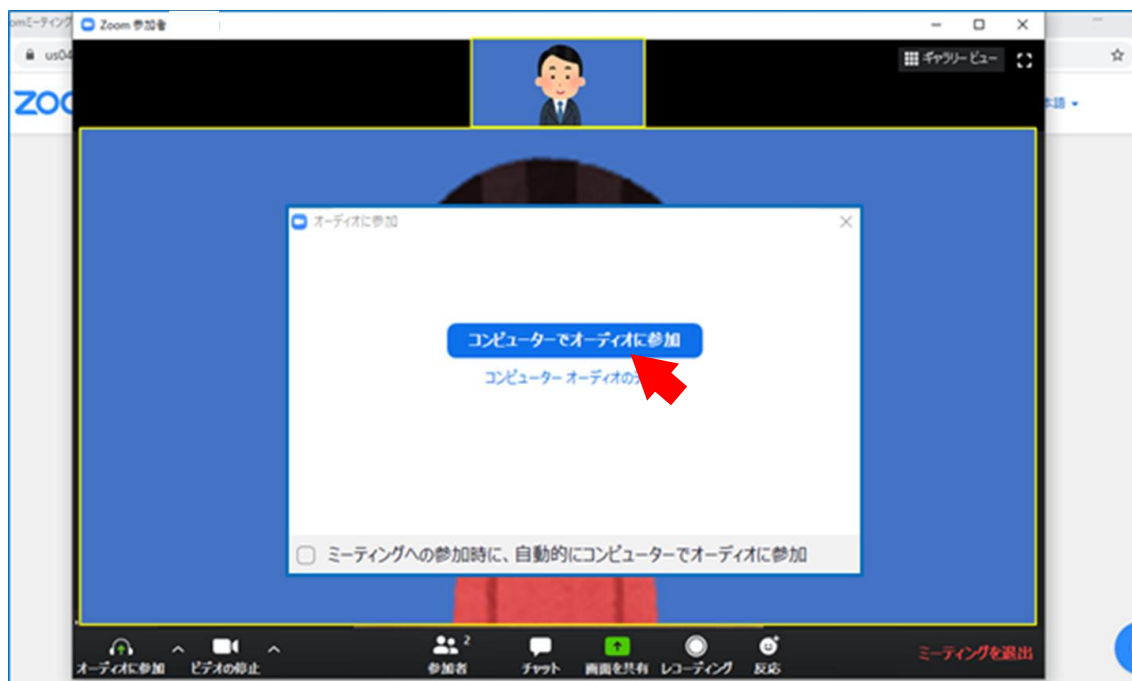
Zoomが立ち上がり、運営スタッフや講師が映った画面に切り替われば入室完了です。

## ～ミーティングの場合～

※「ビデオプレビュー」が表示されたら、「ビデオ付きで参加」をクリックしてください。



※「コンピュータオーディオに参加」をクリックしてください。

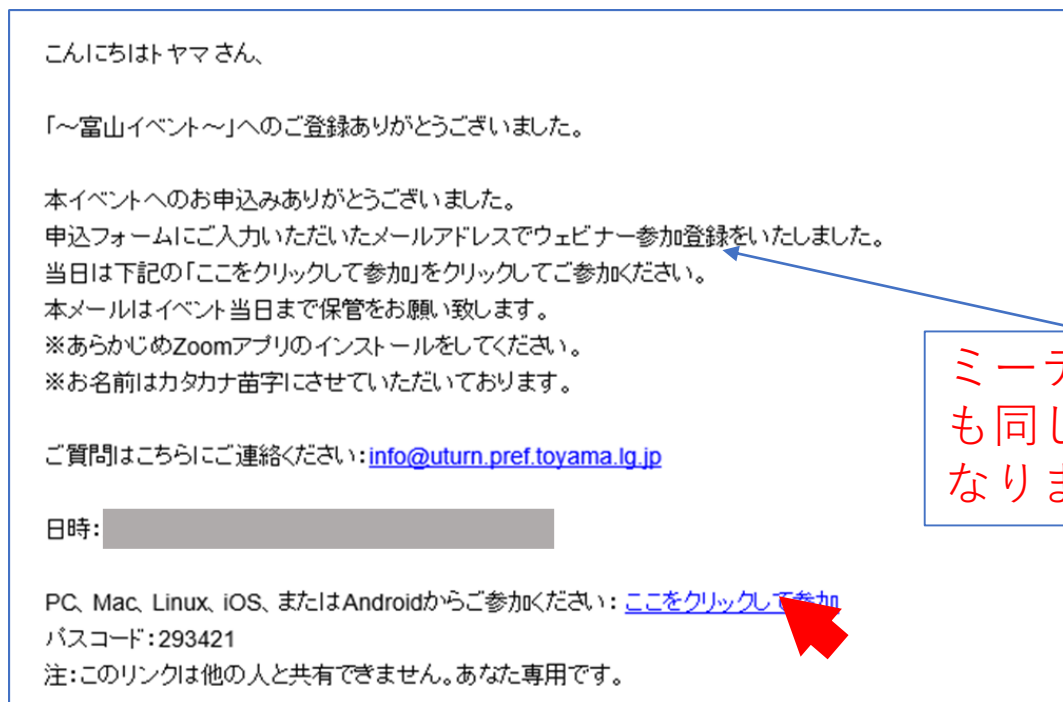


→運営スタッフや講師が映った画面に切り替われば入室完了です。

# (3) ブラウザから入室する方法

※Google Chromeを使用できる方のみ

1.富山くらし・しごと支援センターからの案内メールに記載された「ここをクリックして参加」のハイパーリンクをコピーし、**Google Chrome**で開いてください。



ミーティング参加登録も同じ形式のメールとなります。

2.「Zoomを開きますか？」と表示されますので、「Zoomを開く」をクリックしてください。



## ～ウェビナーの場合～

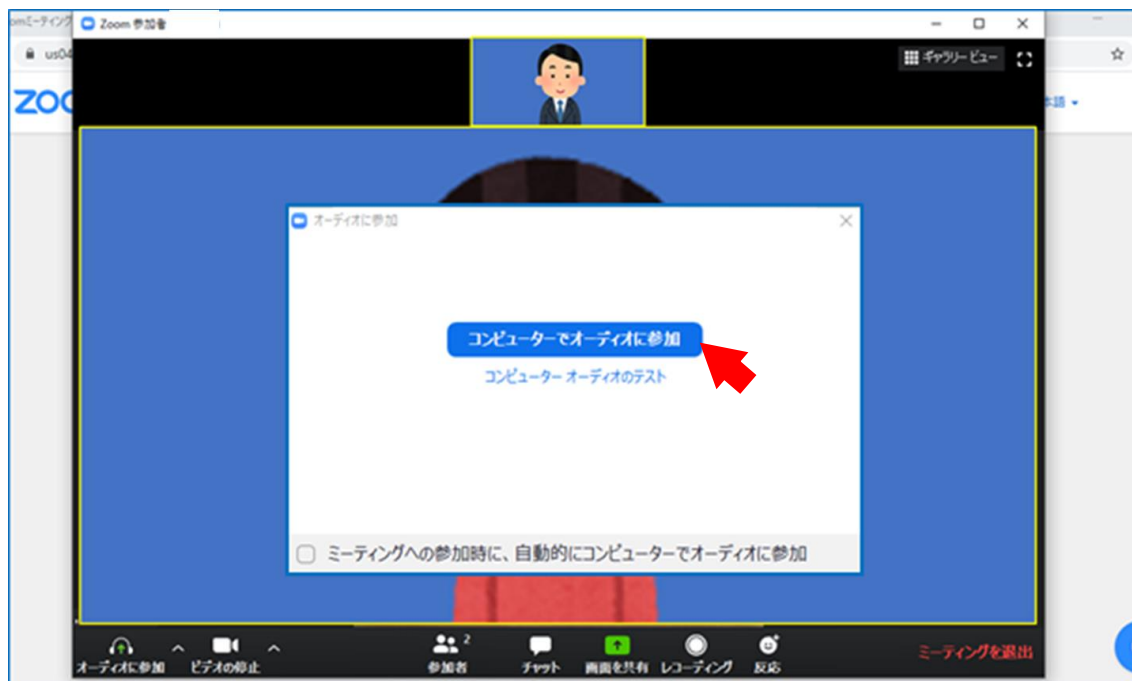
Zoomが立ち上がり、運営スタッフや講師が映った画面に切り替われば入室完了です。

## ～ミーティングの場合～

※「ビデオプレビュー」が表示されたら、「ビデオ付きで参加」をクリックしてください。



※「コンピュータオーディオに参加」をクリックしてください。



→運営スタッフや講師が映った画面に切り替われば入室完了です。